

求職者アカウントをお持ちの方で、教職員アカウントに変更したい場合は以下手順を実行下さい。

- ① 幼稚園・こども園ジョブナビにQRコードから求職者でログインしてマイページの「教職員登録申請」をクリックしてください

幼稚園・こども園ジョブナビ求職者ログインURL

<https://youchien-recruit.kdg.jp/user/login>

👤 MYページ



📅 応募イベント	📄 合同就職説明会
👤 応募求人	✉️ メルマガ設定
👁️ お気に入り	🔒 会員情報
📄 求職情報	

➤ 教職員登録申請 ➤ 退会する

- ② 勤務園を選択し、「申請する」ボタンを押してください。

👤+ 教職員登録申請



⚠️ 教職員アカウントへの移行をご希望の方は、以下の手順で教職員登録の申請を行ってください。

1. ご自身の勤務先の幼稚園を選択し、「申請する」をクリックしてください。
2. 発行された申請番号（6桁）を勤務園のご担当者様に直接ご連絡ください。

必須

勤務園

幼稚園を選択

申請番号 （申請後に発行されます）

👤+ 申請する

③ 申請番号（6桁）が発行されますので、勤務園のゆたかなまナビ担当者様に申請番号を伝えて、職員登録を行うように依頼ください。

申請手続きを開始しました。

- 以下の申請番号（6桁）を勤務園のご担当者様にご連絡の上、教職員登録の手続きをご依頼ください。
- 勤務園の選択が間違っている場合は、以下の申請をキャンセルしてから改めて申請手続きを行ってください。

勤務園 学校法人 サンプル学園（北九州市若松区）

申請番号 336798

🗑 申請をキャンセル

④ 職員登録時に申請番号を入力してで登録する」で 申請番号（6桁）を入力していただければ、教職員アカウントに変更されます。

新しい職員の情報を入力する

新しい職員の情報に登録する場合は、こちらを選択してください。

職員番号を入力して登録する

他の幼稚園からの転職者登録する場合は、こちらを選択してください。
※ 対象者の職員番号（12桁）が必要になります。

申請番号を入力して登録する

幼稚園ナビの利用者（求職者）から職員登録の申請があった場合は、こちらを選択してください。

※ 職員登録申請時に発行される申請番号（6桁）が必要になります。

職員登録

申請番号を入力して登録

必須 申請番号

336798 (整数6桁)

戻る

確認